Korespondencja seryjna

Przed przystąpieniem do wykonania ćwiczenia należy skopiować plik: rodzice.xls. Sprawdź zawartość pliku. Po obejrzeniu danych zamykamy Microsoft Excel.

**Zadanie**

Wykorzystaj zakładkę „korespondencja seryjna” do przygotowania pisma – zaproszenie, zawiadomienie tak, aby w treści wykorzystać regułę „jeśli….”. Po utworzeniu dokumentu głównego (szablonu) scalamy dane do nowego dokumentu i zapisujemy zarówno nowopowstały dokument jak i szablon. - Wysyłacie mi 2 załączniki: 1 szablon i 1 dokument z korespondencją seryjną.

Proszę precyzyjnie opisać pliki np. zaproszenie – szablon; zaproszenie – korespondencja seryjna.

w tytule maila: klasa, nazwisko, imię